

**COMUNE di TARANTO**

Direzione Sviluppo Economico e Produttivo – Marketing Territoriale - SUE e SUAP -

Controllo Partecipate – Grandi Eventi

Via Scoglio del Tonno, 6 - 74121 TARANTO - tel. 099/4581831 - fax 099/4581209

e-mail certificata: attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

**per la riapertura della “Short List Europa” di esperti in ambito europeo
a supporto dell’Amministrazione Comunale di Taranto**

Art. 1 - Finalità dell’avviso

L’Amministrazione Comunale di Taranto è impegnata nella partecipazione a progetti di matrice europea, sia nella fase di ideazione e redazione del progetto, sia nelle fasi di gestione e di rendicontazione.

In relazione alla complessità e peculiarità delle funzioni dal ciclo progettuale, è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo delle pur valide risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, sia in considerazione del considerevole carico di lavoro già affidato, sia per le diverse ed eterogenee implicazioni tecniche che tali attività comportano.

Si ravvisa, pertanto, la necessità e l’urgenza di dotare questa Amministrazione delle figure professionali necessarie a supporto dello svolgimento delle attività collegate alla partecipazione a progetti europei (quali, a titolo indicativo e non esaustivo: Interreg, FEAMP, LIFE, Europe Aid) attraverso la creazione di una Short List di esperti, denominata “Short List Europa”.

Si ritiene quindi di dover sollecitare la partecipazione a professionisti e consulenti, con particolare riferimento alle seguenti aree professionali:

- **Executive Secretariat (codice iscrizione: ES03) – Profilo giuridico amministrativo di supporto all’executive secretariat**

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere affidamenti dal Comune di Taranto.

Art. 2 - Requisiti trasversali per l’iscrizione alla “Short List” di esperti

Per iscriversi alla “Short List Europa” il candidato deve essere in possesso dei requisiti - specificamente descritti ai punti successivi – relativi al profilo indicato nell’Art. 1.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell’istanza.

Art. 3 - Funzioni e compiti

Il/la professionista a supporto dell’area Executive Secretariat coordina gli aspetti operativi del progetto, in costante ed armonico allineamento con il Project Manager, accogliendo le sue indicazioni.

In particolare, laddove richiesto, gli/le attendono le funzioni e le responsabilità qui di seguito elencate, a titolo indicativo e non esaustivo.

- Studio approfondito di finalità, obiettivi ed azioni del progetto;
- Studio approfondito delle modalità operative di ciascuna delle azioni previste nel progetto;
- Studio approfondito delle caratteristiche, delle competenze e dei ruoli di ciascuno dei Partner di progetto;
- Attivazione di contatti diretti - telefonici, telematici e de visu - con i Responsabili dei Partner di progetto e con lo Staff di ciascun Partner;
- Gestione costante dei contatti operativi con i Partner di progetto, in relazione al corretto adempimento delle azioni di progetto ed alla redazione della documentazione tecnica, amministrativa e finanziario-contabile;
- Individuazione delle esigenze da soddisfare per l’attuazione di ciascuna azione prevista dal progetto, in funzione dei risultati attesi, dei requisiti tecnici richiesti, degli impatti sociali e territoriali auspicati dal progetto, nonché dei vincoli tecnici e normativi segnalati dai Partner e relativi al contesto in cui essi operano;
- Studio, analisi ed implementazione delle attività istruttorie, degli adempimenti tecnico-amministrativi e di qualsiasi altra attività propedeutica al corretto, puntuale ed efficace svolgimento di ciascuna delle azioni progettuali;

- Gestione costante dei flussi informativi interni allo Staff di progetto ed al Partenariato, nonché della comunicazione con l'Autorità di Gestione e/o con il Segretariato Tecnico;
- Assicurare l'adempimento di tutte le attività sin qui indicate in costante collegamento con il Project Manager ed in ossequio alle indicazioni da questi espresse.

Art. 4 - Competenze specifiche richieste

- Esperienza in attività legale di supporto alla programmazione attuativa (definizione avvisi pubblici, bandi di gara o altre procedure di selezione o affidamento, ivi compreso il supporto giuridico/normativo attraverso pareri di conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche) rese in favore di Amministrazioni Pubbliche;
- Esperienza in procedure di gara di appalti pubblici;
- Conoscenza del contenzioso nazionale e comunitario con specifico riferimento alla materia degli appalti;
- Conoscenza della normativa e delle procedure dei fondi UE;
- Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici e software in uso;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Propensione alle relazioni interpersonali;
- Capacità di lavorare in team;
- Attitudine al problem solving;
- Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza;
- Buona conoscenza delle politiche, della normativa e dei regolamenti comunitari, dei programmi e degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- Capacità di resilienza, flessibilità e creatività, funzionali al superamento delle difficoltà impreviste.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati devono redigere la domanda di iscrizione alla "Short List Europa" sulla base dell'allegato modello B del presente Avviso e sottoscriverla in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum professionale datato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritto in forma autografa e corredato da una copia del documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

I documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il richiedente dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarate.

La domanda deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello B allegato, fornito in formato modificabile. Una volta compilata, deve essere integrata con il curriculum professionale e convertita in formato .pdf non modificabile, e deve pervenire a questa Amministrazione a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:

besttag.project.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro il termine del 31 dicembre 2022.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione la domanda:

- priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- non contenente tutte le dichiarazioni richieste, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- non conforme al modello B;
- incompleta e/o priva degli allegati richiesti;
- priva dei requisiti minimi per l'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati.

L'Amministrazione si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati indicati al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

Qualsiasi comunicazione inerente a questa procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Taranto, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", e sarà pertanto cura del richiedente verificarne gli eventuali aggiornamenti.

Art. 6 – Modalità di selezione e di iscrizione nella “Short List Europa”

I richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nelle “Short List Europa” provvisorie, redatte in ordine alfabetico e senza formulazione di alcuna graduatoria di merito, che saranno aggiornate ogni primo del mese a partire dal 1° settembre 2022 fino al 1° dicembre 2022 e pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Taranto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". Successivamente al 31 dicembre 2022 sarà pubblicata la “Short List Europa” definitiva, redatta in ordine alfabetico e senza la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

In considerazione del carattere d’urgenza e della necessità di fare ricorso alla “Short List Europa” per la successiva selezione di profili professionali da coinvolgere nell’ambito dei progetti europei in cui l’Amministrazione Comunale è già impegnata e che prevedono scadenze ravvicinate, la valutazione di ammissibilità sarà effettuata sulla base del curriculum inviato dai richiedenti anche nel corso del periodo di apertura di questo bando.

L’iscrizione alla “Short List Europa” non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Taranto, né tantomeno il diritto ad ottenere una remunerazione a fronte della semplice iscrizione.

L’elenco completo dei nominativi iscritti alla “Short List Europa” definitiva sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Taranto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", a séguito di approvazione con apposito provvedimento.

I Responsabili dell’istruttoria si riservano la possibilità di verificare, anche a campione, la veridicità dei dati indicati nella domanda e nel curriculum presentato, richiedendo idonea documentazione a riprova delle attestazioni rese.

La “Short List Europa” ha validità fino ad eventuale successiva revoca, secondo le esigenze dell’Amministrazione Comunale di Taranto.

Art. 7 – Cancellazione dalla “Short List Europa”

Gli iscritti alla “Short List Europa” possono chiederne la cancellazione in ogni momento.

Il soggetto iscritto alla “Short List Europa” è tenuto a comunicare tempestivamente all’Amministrazione ogni variazione ai requisiti che hanno dato titolo all’inserimento nella “Short List Europa”.

E’ fatto obbligo agli iscritti di comunicare i mutamenti della propria posizione che comportano la cancellazione dall’iscrizione alla “Short List Europa”.

La cancellazione è disposta d’ufficio nei seguenti casi:

- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti da questo Avviso;
- qualora l’iscritto abbia rifiutato per più di due volte un’eventuale proposta di collaborazione;
- qualora l’incarico eventualmente affidato sia stato risolto per inadempimento dell’incaricato.

L’Amministrazione Comunale comunica l’avvio del procedimento di cancellazione all’interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione a questo Avviso è finalizzato esclusivamente all’inserimento nella “Short List Europa”, e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell’iscrizione alla “Short List Europa”, ed il mancato conferimento degli stessi comporta l’esclusione dalla procedura e la conseguente impossibilità di procedere all’iscrizione.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento per la selezione di cui a questo Avviso è il Dirigente della Direzione Sviluppo Economico dell’Amministrazione Comunale di Taranto.

Art. 10 – Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto da questo Avviso, si rinvia alla normativa vigente. A questo Avviso sarà data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Taranto, raggiungibile all’indirizzo internet <http://www.comune.taranto.it>, sezione "Servizi", sotto-sezione "AVVISI" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Le disposizioni di questo Avviso si intendono modificate o abrogate, laddove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria De Florio